

INFORME DE RESULTADOS

Livingston Izabal 30 de Diciembre del 2015

Señora.
Claudia María Ciudad Real Solís
Vice-Ministra de Cultura
Su Despacho.

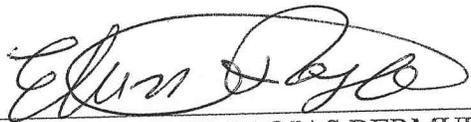
Estimada Señora Ciudad Real Solís:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de Resultados** conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnico profesionales número 517-2015.** Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial numero 48-2015** correspondiente al del 05 de Enero al 31 de Diciembre del año 2015.

Resultados Obtenidos:

- a) La satisfacción de no perder esta costumbre llena de fe y respeto por el inicio de un año laboral, y el sentir una respuesta positiva por parte de Dios y nuestros ancestros.
- b) Limpieza del salón y ordenamiento antes y después de actividades realizadas en el proyecto.
- c) Limpieza del salón y ordenamiento antes y después de actividades realizadas en el proyecto.
- d) Ordenamiento y Limpieza del museo y objetos administrativos del Proyecto Fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- e) El cuidado de las instalaciones del proyecto fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- f) Limpieza del salón y ordenamiento antes y después de actividades realizadas en el proyecto.
- g) Ordenamiento y Limpieza del museo y objetos administrativos del Proyecto Fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- h) El cuidado de las instalaciones del proyecto fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- i) Limpieza del salón y ordenamiento antes y después de actividades realizadas en el proyecto.
- j) Ordenamiento y Limpieza del museo y objetos administrativos del Proyecto Fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- k) El cuidado de las instalaciones del proyecto fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.

- l) Limpieza del salón y ordenamiento antes y después de actividades realizadas en el proyecto.
- m) Limpieza del museo y objetos administrativos del Proyecto Fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- n) El cuidado de las instalaciones del proyecto fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- o) Limpieza general de la sede del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna durante mes julio.
- p) Cuidado de los equipos técnicos, artesanías y materiales del Proyecto Fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- q) Seguridad de la sede del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- r) Limpieza del salón y ordenamiento antes y después de actividades realizadas en el proyecto.
- s) El cuidado de las instalaciones del proyecto fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- t) Seguridad de la sede del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- u) El cuidado de las instalaciones del proyecto fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- v) Participación en las actividades programadas para la celebración del Día Nacional del Pueblo Garífuna

F. 
FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ

V. B. B.


Francisca Trinidad Tum Tandiriz
DIRECTORA TÉCNICA DE DIVERSIDAD CULTURAL
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

